

	Kapitel	Seite
<b>Event-Konzept / Grundsatzentscheidungen</b>	<b>1.0</b>	<b>A 2</b>
• Event-Konzept / Teilnehmer- und Besucher-Profil	1.1	A 3
• Event-Konzept / Medienprofil	1.2	A 4
• Event-Konzept / Terminierung des Events	1.3	A 5
• Event-Konzept für Unternehmens-Events und Sponsoring	1.4	A 6
• Konzept für Ausstellungen / Messen	1.5	A 8
<b>OK Organisationskomitee / Veranstaltungs-Management</b>	<b>2.0</b>	<b>A 10</b>
• Generelle Aufgaben eines OK's Organisationskomitees	2.1	A 11
• Organisation und Zeitplanung	2.2	A 13
<b>Programm und Design</b>	<b>3.0</b>	<b>A 14</b>
• Programmplanung	3.1	A 16
• Event-Location / Veranstaltungsort / Aufbauten	3.2	A 18
• Dienste	3.3	A 22
• Technik / Ton / Licht / Klima	3.4	A 23
• Bewirtung / Catering	3.5	A 25
<b>Marketing- und Kommunikations-Konzept</b>	<b>4.0</b>	<b>A 28</b>
• Werbemaßnahmen	4.1	A 30
• Presse	4.2	A 32
• Besuchermanagement	4.3	A 34
• Dokumentation (Foto/ Film)	4.4	A 36
<b>Personal</b>	<b>5.0</b>	<b>A 37</b>
• Personal-Manual	5.1	A 38
<b>Finanzierung</b>	<b>6.0</b>	<b>A 39</b>
• Kostenplanung	6.1	A 40
• Einnahmenplanung	6.2	A 42
• Liquiditätsplanung	6.3	A 43
<b>Sponsoring</b>	<b>7.0</b>	<b>A 44</b>
• Sponsoring - Angebot im Detail	7.1	A 46
<b>Die letzten 24 Stunden / Morgen-Check</b>	<b>8.0</b>	<b>A 49</b>
<b>Meilensteine</b>	<b>9.0</b>	<b>A 50</b>
<b>Erfolgs- und Wirkungskontrolle</b>	<b>10.0</b>	<b>A 51</b>
<b>Nachbearbeitung</b>	<b>11.0</b>	<b>A 52</b>