



Leiter-/in Ticketing (80% - 100%)

Der Bereich Ticketing beim EV Zug ist Teil der Abteilung Marketing & Verkauf und hat insbesondere Schnittstellen zu den Bereichen Marketing, Kommunikation, Verkauf Sponsoring & Hospitality, Digital Services und Finanzen. Die Sicherstellung und Weiterentwicklung aller Ticketing Prozesse mit dem Ticketingsystem gehören zu den derzeit wichtigsten Aufgaben der Leitung Ticketing. Wir suchen dafür eine Persönlichkeit, die den ihr anvertrauten Arbeitsbereich aktiv und strategisch mitgestaltet und die Gesamtverantwortung für den Bereich Ticketing übernimmt.

Aufgaben

- Strategischer und operativer Ausbau des Bereichs Ticketing
- Vertriebsleitung Ticketing
- Entwicklung und Überwachung von allen Vertriebskanälen
- Sicherstellung und Weiterentwicklung aller Ticketing Prozesse
- Weiterentwicklung des Ticketsystems und innovativer digitaler Services
- Überwachung aller Abrechnungsmodalitäten inkl. statistischer Auswertungen
- Planung und Überwachung des Budgets und des Umsatzes
- Entwicklung und Umsetzung von Marketingstrategien und von verkaufsoptimierenden Massnahmen
- Mitwirkung an der Kalkulation und Preisgestaltung der Ticketangebote
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Unterstützung im Kartenverkauf

Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (vorzugsweise BWL / Sportökonomie) oder abgeschlossene Ausbildung im Bereich Event- / Veranstaltungsmanagement
- Erste Berufserfahrung auf Agentur-, Vereins- oder Veranstalterseite von Vorteil
- Sehr gutes technisches Grundverständnis
- Sehr gute analytische Fähigkeiten
- Hohe Belastbarkeit und sehr gutes Zeitmanagement
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, sehr gute kommunikative Fähigkeiten und zeitliche Flexibilität
- Kundenorientiertes, unternehmerisches Denken und Handeln
- Gutes Zahlenverständnis, versierte Excel-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Excel, Word und PowerPoint)
- Begeisterung für Sport, Eishockey und den EV Zug

Wir bieten Ihnen eine angenehme Arbeitsatmosphäre im dynamischen und sportlichen Umfeld des EVZ, welcher Sie bei Ihrer Tätigkeit unterstützt. Sie können sich auf flexible Arbeitszeiten und zeitgemässe Arbeitsbedingungen inklusive Homeoffice freuen. Start 1. Oktober oder nach Vereinbarung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben sie sich mit Ihren persönlichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, aktuelles Foto und Zeugnisse).

Bewerbungen und Fragen bitte an: Frau Andrea Held, bewerbung@evz.ch