

Der Deutsche Tennis Bund e.V. (DTB) mit Sitz in Hamburg ist der weltgrößte Tennisverband und als nationale Dachorganisation für den Tennissport in Zusammenarbeit mit seinen 17 regionalen Mitgliedsverbänden für die Organisation von rund 1,4 Millionen Mitgliedern in 9.000 Tennisvereinen zuständig. Als zukunftsorientierter Sportverband spielt die Weiterentwicklung unserer Sportart auf Basis einer leistungsfähigen Administration eine wichtige Rolle.

Daher suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Leiter des dem DTB-Präsidenten zugeordneten Ressorts I eine/n

## **Leiter Organisation und Recht (m/w/d)**

Die Position ist in der DTB-Geschäftsstelle als unbefristete Vollzeitstelle (40 Std./Woche) unterhalb der Geschäftsführung als Stabsfunktion angesiedelt.

Ihre Hauptaufgaben:

- Management und Koordination des Präsidenten- und Geschäftsführungsbüros im Bereich Verbandsentwicklung und strategische Projekte
- Unterstützung von Präsidium, Geschäftsführung und Fachressorts bei der Erstellung und Prüfung von Verträgen (Sponsoring-, Veranstalter- und Dienstleistungsverträge, Personalverträge), Ordnungen und sonstigen Dokumenten
- Eigenständige rechtliche Recherche in allen relevanten Rechtsgebieten (z.B. Vereins-, Verbands-, Marken- und Vermarktungsrecht, Arbeitsrecht, Medienrecht) und falls notwendig weiterführende Abstimmung mit externen Dienstleistern
- Übergeordnete Organisation von Gremiensitzungen und Mitgliederversammlungen
- Unterstützung der Korrespondenz von Präsidium und Geschäftsführung innerhalb der Verbandsorganisation sowie in Richtung der relevanten nationalen und internationalen Sportorganisationen
- Verantwortliche Organisation und Entwicklung der Qualitätssicherung im Bereich bestehender und neuen Verbandsprozesse
- Erstellung von Präsentationen, Entscheidungsvorlagen und Protokollen zu den relevanten Gremiensitzungen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium - idealerweise im Bereich Rechts- oder Verwaltungswissenschaften bzw. Sport-Management mit Schwerpunkt Recht
- Sie sind tennis- bzw. sportinteressiert und verfügen über ein gutes Verständnis von sportlichen, wirtschaftlichen und rechtlichen Strukturen und Zusammenhängen
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität zählen ebenso zu Ihren Stärken wie eine sorgfältige, gut strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie analytisches Denken
- Zudem haben Sie Freude an Teamarbeit und an der Kommunikation mit Kollegen sowie ehren- und hauptamtlichen Mitarbeitern
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und gute Fremdsprachenkenntnisse (vorzugsweise Englisch) in Sprache und Schrift und können versiert mit Office365 umgehen

Was wir Ihnen bieten:

- Als Leiter des Präsidiums- und Geschäftsführungsbüros arbeiten Sie unmittelbar mit den Führungsgremien des deutschen Tennissports zusammen und übernehmen eine herausfordernde und vielfältige Position
- Sie können neue Themen und Aufgaben initiieren, begleiten und zum Erfolg verhelfen
- Sie arbeiten an einem attraktiven Büro-Standort in Hamburg mit flexiblen Arbeitszeiten und HomeOffice-Regelungen

Sie haben Lust auf Tennis und haben Interesse sich als Team-Mitglied im DTB einzubringen? Dann bewerben Sie sich jetzt mit den üblichen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@tennis.de](mailto:bewerbung@tennis.de) und nennen uns Ihre Gehaltsvorstellungen sowie den frühestmöglichen Eintrittstermin. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter 040-41178-291 (AP: GF Peter Mayer) zur Verfügung.